



Créer un groupe dans Lync

Sommaire

1. Introduction.....	2
2. Créer un groupe.....	2
3. Supprimer un groupe.....	2

1. Introduction

Dans **Lync**, les **groupes** sont des collections de contacts que vous créez de façon à pouvoir visualiser plusieurs contacts en un coup d'œil ou communiquer avec eux simultanément. C'est vous qui décidez des groupes dont vous avez besoin et qui en identifiez les membres.

La **suppression d'un groupe** est aussi simple que sa création. Vos contacts ne savent généralement pas (et n'ont pas besoin de savoir) auquel de vos groupes ils appartiennent.

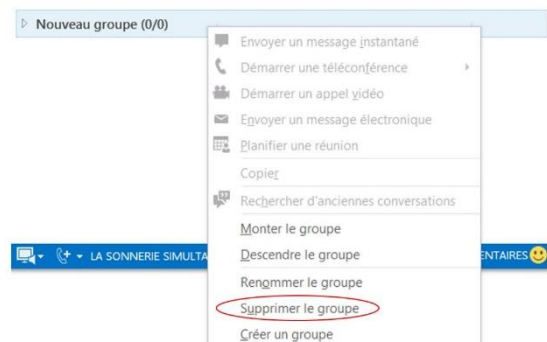
2. Créer un groupe

- Dans la vue **Contacts**
- Cliquer sur l'icône **Ajouter un contact**.
- Ajouter un contact, puis sur **Créer un nouveau groupe**
- Dans l'espace qui s'ouvre en bas de la fenêtre, remplacez **Nouveau groupe** par un nom décrivant votre nouveau groupe



3. Supprimer un groupe

- Dans la vue **Contacts**, cliquez avec le bouton droit sur l'en-tête du **groupe à supprimer**
- Cliquez sur **Supprimer le groupe** dans la liste déroulante. (Vous pouvez également renommer un groupe ou modifier l'ordre d'affichage des groupes à partir de cette même liste déroulante.)



Remarque : Notez qu'il existe une différence entre les groupes que vous créez et les niveaux d'accès (Amis et famille, Groupe de travail, Collègues, Contacts extérieurs, Contacts bloqués) configurés par Lync.

Les groupes sont des collections qui vous permettent d'afficher et de communiquer plus efficacement avec vos contacts, tandis que les niveaux d'accès sont des catégories basées sur des relations formelles connues de Lync et qui déterminent qui peut vous joindre, comment et quand.

Si, lorsque vous ajoutez des contacts, vous ne les affectez pas à un groupe spécifique, Lync les ajoute automatiquement à un groupe supplémentaire nommé Autres contacts, qui dispose du niveau d'accès « Collègue »